

Rokovací poriadok

Obecného zastupiteľstva
v Bzinciach pod Javorinou

Bzince pod Javorinou, 6.február 2019

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľ'stva v Bzinciach pod Javorinou

Obecné zastupiteľ'stvo v Bzinciach pod Javorinou na základe § 12 ods. 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej ako "zákon č. 369/1990 Zb.") sa uznieslo na tomto rokovacom poriadku obecného zastupiteľ'stva v Bzinciach pod Javorinou (ďalej len "rokovací poriadok").

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Rokovací poriadok upravuje najmä spôsob prípravy, podmienky a priebeh rokovania obecného zastupiteľ'stva v Bzinciach pod Javorinou (ďalej len "zastupiteľ'stvo"), prijímanie uznesení a všeobecne záväzných nariadení, práva a povinnosti účastníkov rokovania.
2. V otázkach, ktoré tento rokovací poriadok neupravuje, rozhoduje zastupiteľ'stvo podľa zákona č. 369/1990 Zb. hlasovaním.

Článok 2 Pôsobnosť zastupiteľ'stva

1. Zastupiteľ'stvo je zastupiteľ'ský zbor obce zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce Bzince pod Javorinou.
2. Zastupiteľ'stvu je vyhradené rozhodovať o základných otázkach Obce Bzince pod Javorinou (ďalej len "obce") podľa § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. a osobitných predpisov.

Článok 3 Ustanovujúce zasadnutie novozvoleného zastupiteľ'stva

1. Ustanovujúce zasadnutie novozvoleného obecného zastupiteľ'stva zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Obecné zastupiteľ'stvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
2. S novozvoleným starostom prerokuje doterajší starosta prípravu ustanovujúceho zasadnutia. Doterajší starosta určí miesto, deň a hodinu s návrhom programu jeho konania.
3. Ustanovujúce zasadnutie novozvoleného zastupiteľ'stva vedie doterajší starosta do zloženia sľubu novozvoleného starostu.
4. Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia zastupiteľ'stva oboznámi predseda volebnej komisie prítomných s výsledkami volieb do orgánov samosprávy a odovzdá novozvolenému starostovi a kandidátom zvolených za poslancov zastupiteľ'stva osvedčenie o zvolení.
5. Novozvolený starosta skladá sľub tak, že verejne prečíta text sľubu podľa § 13 odsek 2 zákona č. 369/1990 Zb. v znení "Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia".
6. Novozvolený starosta skladá sľub do rúk predsedu (prípadne člena) volebnej komisie. Zloženie sľubu potvrdí novozvolený starosta svojím podpisom.
7. Doterajší starosta odovzdá novozvolenému starostovi po zložení sľubu insígnie a vedenie zastupiteľ'stva. Novozvolený starosta sa ujme funkcie a začína vykonávať svoj mandát a ujme sa vedenia zasadnutia.
8. Novozvolený starosta prečíta text sľubu poslanca podľa § 26 zákona č. 369/1990 Zb. v znení "Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a pri výkone svojej

funkcie poslanca obecného zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia". Následne poslanci pristúpia k skladaniu sľubu. Poslanec skladá sľub tak, že podá ruku novozvolenému starostovi a povie zreteľne slovo "sľubujem". Poslanec svoj sľub potvrdí svojím podpisom.

9. Odmietnutie zloženia sľubu starostom alebo poslancom, alebo zloženie sľubu s výhradou má za následok zánik mandátu.
10. Ak sa v priebehu funkčného obdobia uvoľní v zastupiteľstve mandát, nastupuje za poslanca zastupiteľstva ako náhradník ten kandidát, ktorý získal najväčší počet hlasov vo volebnom obvode v ktorom sa mandát uvoľnil a ktorý nebol za poslanca zastupiteľstva zvolený.
11. Pri rovnosti hlasov sa postupuje podľa príslušných ustanovení zákona č.180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 4

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1. Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti s poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, ako aj so záujmovými združeniami občanov.
2. Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva začína úrad, podľa plánu najmenej 5 dní pred vymedzeným termínom a určí:
 - čas a program rokovania
 - spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie.Návrh programu obec zverejní na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.
3. Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy vecí uznesenia obecného zastupiteľstva, resp. nariadenie obce. Ak je na programe rokovania prejednanie nariadenia obce predloží sa jeho úplné znenie.
- 4/ Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5/ Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom resp. vyjadrením príslušnej komisie.
- 6/ Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní navrhovateľ jeho vyvesením na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce obvyklým spôsobom a to v lehote 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva, na ktorom má byť prerokovaný návrh nariadenia.
- 7/ Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu nariadenia. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Navrhovateľ nemusí prihliadať na pripomienky, ak nie sú zdôvodnené.
- 8/ Vyhodnotenie pripomienok uskutoční predkladateľ návrhu nariadenia s príslušnou komisiou obecného zastupiteľstva a predloží ju obecnému zastupiteľstvu.

Článok 5

Zvolávanie zasadnutia zastupiteľstva

1. Zastupiteľstvo sa schádza na zasadnutí podľa potreby, spravidla podľa schváleného harmonogramu zasadnutí obecného zastupiteľstva, najmenej však raz za 3 mesiace. Harmonogram a miesto konania zastupiteľstva obvykle schvaľuje na poslednom zasadnutí obecného zastupiteľstva v kalendárnom roku, a to na obdobie nasledujúceho kalendárneho roka.
2. Ak požiadá o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
3. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 2 druhej vety, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
4. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa odseku 2 tretej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15 deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
5. Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiadá v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť

zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

6. Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak časť vety za bodkočiarkou, odsek 5, § 13 ods. 8, § 18a ods. 3 a 10, § 20a ods. 4 a § 20b ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. alebo osobitný zákon neustanovuje inak; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.
7. Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.
8. Zasadnutie zastupiteľstva zvoľáva starosta pozvánkou, ktorá obsahuje miesto, deň a hodinu jeho konania, návrh programu zasadnutia. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa skladá z návrhov starostu, poslancov a hlavného kontrolóra zaslaných minimálne 7 pracovných dní pred zasadnutím zastupiteľstva. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí alebo len v rámci diskusií, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu.

Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je kontrola uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania. Návrh programu sa zverejňuje na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
9. Návrh programu zasadnutia zastupiteľstva schvaľujú poslanci na začiatku zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu podľa odseku 8. Na zmenu návrhu programu zasadnutia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Zmenou programu sa rozumie doplnenie alebo vypustenie bodu zverejneného návrhu programu. Pripravený návrh má v hlasovaní prioritu a zmena programu je chránená kvalifikovanou väčšinou. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie zastupiteľstva. Zasadnutie ďalej vedie zástupca starostu. Ak tento nie je prítomný, alebo odmietne viesť rokovanie, potom ho vedie iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
10. Pozvánku, návrh programu a materiály k rokovaniu zastupiteľstva poslancovi zabezpečí obecný úrad prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu, ktorú poslanec písomne oznámil úradu, najneskôr 5 dní pred zasadnutím zastupiteľstva. V prípade zmeny e-mailovej adresy podľa predchádzajúcej vety bude obecný úrad zasielať materiály podľa tohto odseku na novú e-mailovú adresu, ak túto zmenu poslanec úradu písomne oznámil. Ak poslanec zastupiteľstva nemá internet, túto skutočnosť oznámi obecnému úradu a ten pripraví príslušné materiály na rokovanie zastupiteľstva v písomnej forme a v uvedenom termíne.
11. V mimoriadnych prípadoch je možné predložiť na rokovanie zastupiteľstva k už zaradenému bodu programu nový písomný materiál, ktorý musí byť doručený všetkým poslancom zastupiteľstva najneskôr do schválenia programu rokovania zastupiteľstva, na ktorom sa má predmetný bod prerokovať.

Článok 6

Vedenie zasadnutí zastupiteľstva a uznávaniaschopnosť zastupiteľstva

1. Zasadnutie zastupiteľstva otvára, vedie a končí starosta, zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
2. Ak do 15 minút po určenom začiatku zasadnutia podľa zaslanej pozvánky na zasadnutie, nie je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, predsedajúci zasadnutie

- ukončí.
3. Rokovanie zastupiteľstva je možné prerušiť na základe návrhu predsedajúceho alebo prítomného poslanca. O tomto návrhu hlasuje zastupiteľstvo bez rozpravy. Uznesenie o prerušení rokovania musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude rokovanie zastupiteľstva pokračovať.
 4. Pri otvorení zasadnutia zastupiteľstva predsedajúci oznámi mená poslancov, ktorí obecný úrad vopred písomne požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí zastupiteľstva, prípadne sa vopred ospravedlnili priamo starostovi.
 5. Ak počas rokovania zastupiteľstva pred hlasovaním predsedajúci zistí, že nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, vyhlási prestávku 15 minút. Ak sa ani po tejto prestávke v rokovacej miestnosti nezíde nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, predsedajúci môže, ak je to žiaduce pre priebeh rokovania, prestávku predĺžiť maximálne o ďalších 15 minút. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina všetkých poslancov ani potom, predsedajúci rokovanie zastupiteľstva ukončí. Neprerokované body programu sa zaradia do programu nového zasadnutia zastupiteľstva.
 6. V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do 15 minút po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu (pri schvaľovaní uznesení), resp. trojpäťtinovú väčšinu (pri schvaľovaní záväzného nariadenia obce), zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
 7. Okrem poslancov sa zasadnutia zastupiteľstva zúčastňuje hlavný kontrolór, prípadne iní poverení pracovníci obecného úradu a riaditeľ základnej školy s materskou školou, ktorých sa prerokovanie predložených materiálov týka.

Článok 7 Priebeh rokovania

1. Zastupiteľstvo na začiatku každého svojho zasadnutia prerokuje návrh programu navrhnutý starostom, ako aj prípadné doplňujúce a pozmeňujúce návrhy k programu. Pozmeňujúce a doplňujúce návrhy k programu môže podávať starosta alebo poslanec.
2. Predsedajúci môže požiadať spracovateľa (predkladateľa), aby prerokovaný materiál uviedol v zastupiteľstve.
3. Pri prerokovaní každého bodu programu spravidla ako prvý vystúpi predsedajúci, prípadne predkladateľ, ktorý návrh stručne uvedie, vrátane vyhodnotenia pripomienok. Stanoviská komisií obecného zastupiteľstva k prerokovanej veci - ak sú k dispozícii - prezentuje predseda komisie, prípadne v jeho neprítomnosti poslanec, ktorý je súčasne členom príslušnej komisie.
4. Kvórum potrebné pre prijatie rozhodnutí stanovuje zákon. V zmysle § 12 ods. 7 zákona zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere. Na prijatie uznesenia zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie všeobecne záväzného nariadenia je potrebný súhlas trojpäťtinovej väčšiny prítomných poslancov. Trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov rozhoduje zastupiteľstvo pri priamom predaji resp. prenájme majetku v tzv. prípadoch hodných osobitného zreteľa, v zmysle zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí ako aj pri rozhodovaní o uznesení, ktoré pozastavil starosta.

Článok 8 Rozprava

1. Po uvedení bodu zaradeného do programu predsedajúci otvorí rozpravu k prerokovávanému bodu programu.
2. Do rozpravy o prerokovanom bode programu sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky, starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania.
3. Účastníci rozpravy sa nesmú navzájom rušiť pri prejave, ak im bolo udelené slovo. V prípade, že rečník nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo. Na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom. Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť dĺžku 60 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
4. Ak na rokovaní zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokovaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udeľí. Ak starosta neudeľí slovo poslancovi stráca právo viesť zasadnutie zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo

odmietne viesť zasadnutie zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

5. Ak požiadajú o slovo hlavný kontrolór obce alebo zamestnanec obecného úradu, starosta alebo predsedajúci im udelí slovo.
6. Obyvatel' obce Bzince pod Javorinou má právo zúčastňovať sa na zasadnutiach zastupiteľstva a vyjadrovať na nich svoj názor. Ak chce vystúpiť priamo k prerokúvanému bodu programu, predsedajúci mu udelí slovo po skončení rozpravy poslancov. V prípade, že chce vystúpiť k problematike, ktorá nie je predmetom rokovania, predsedajúci mu môže udeliť slovo na záver rokovania.
7. Poslanci v rámci diskusného príspevku predkladajú poslanecké návrhy. Do rokovacej miestnosti je zakázané vnášať zbrane, plagáty, transparenty, prípadne iné vyhotovené predmety s hanlivým alebo znevažujúcim obsahom.
8. Ak v rozprave vystúpili všetci prihlásení rečníci, predsedajúci rozpravu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie môže podať aj poslanec obecného zastupiteľstva, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.

Po ukončení rozpravy má právo na záverečné slovo predkladateľ, ktorý stručne zaujme stanovisko k prerokúvanému návrhu. Predkladateľ môže prerokúvaný návrh kedykoľvek stiahnuť z ďalšieho rokovania, bez prijatia uznesenia zastupiteľstva.

Článok 9

Dopyty poslancov

1. Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi, zamestnancom obecného úradu, hlavnému kontrolórovi vo veciach výkonu ich práce.
2. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená alebo je nutné vykonať iné opatrenia alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovací obecného zastupiteľstva.

Článok 10

Hlasovanie

1. Zastupiteľstvo rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Hlasovanie sa spravidla uskutoční bezprostredne po ukončení rozpravy, ak zastupiteľstvo nerozhodne bez rozpravy inak.
2. Na prijatie platného uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov, ak zákon č. 369/1990 Zb. alebo ak tento rokovací poriadok neurčuje inak.
3. Pri hlasovaní je zastúpenie poslanca iným poslancom alebo inou osobou vylúčené. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Verejne sa hlasuje zdvihnutím ruky.
4. Výsledky hlasovania vyhlási predsedajúci tak, že oznámi počet (mená) poslancov, ktorí hlasovali za návrh, proti návrhu, alebo sa zdržali hlasovania.
5. Tajne sa hlasuje spravidla pri personálnych návrhoch a vždy, ak o tom rozhodne zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

Článok 11

Uznesenie

1. Zastupiteľstvo prijíma samostatné uznesenia v každej veci, ktorá bola na zasadnutí prerokovaná ako osobitný bod a to bezprostredne po skončení diskusie. O každom uznesení hlasuje zastupiteľstvo. Uznesenia nemôžu odporovať ústave SR, zákonom a iným právnym predpisom a musia byť v súlade so štatútom obce. Návrh na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu starosta alebo predsedajúci, prípadne predkladateľ materiálu. Každé uznesenie obecného zastupiteľstva obec zverejní na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce v deň podpisu starostom.
2. Uznesenia musia byť formulované jasne, konkrétne a adresne, s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich a s termínmi pre ich splnenie.
3. Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla komisiám, poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi, obecnému úradu.
4. V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch variantoch alebo viacerých alternatívach, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o odporúčanom návrhu. Schválením jedného variantu alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.
5. Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta, resp. predsedajúci.
6. Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie alebo žiadne z navrhovaných alternatív, starosta, resp. predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
7. Na prijatie uznesenia, vrátane pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhov, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.

Článok 12

Podpisovanie uznesení a nariadení zastupiteľstva a ich publikácia

1. Starosta podpisuje každé uznesenie v rámci zápisnice z jednania zastupiteľstva zvlášť, spolu s uvedením dátumu podpisu. Svojim podpisom vyjadruje súhlas s daným uznesením.
2. Ak sa starosta domnieva, že uznesenie odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné, nepodpíše ho, čím pozastavuje jeho výkon. Písomne (mailom) do 10 dní od prijatia uznesenia zastupiteľstvom oznámi poslancom zastupiteľstva dôvody pozastavenia výkonu uznesenia. Na poslednej strane zápisnice podpíše starosta obce celú zápisnicu s uvedením dátumu podpisu.
3. Overovatelia podpisujú (parafujú) každú stranu zápisnice samostatne, vrátane príloh k zápisnici a na poslednej strane zápisu k svojim podpisom pripoja datum podpísania zápisnice.
4. Zápisnica zo zastupiteľstva, ktorej súčasťou sú aj prijaté uznesenia, obecný úrad zverejní na úradnej tabuli a na webovom sídle obce v termíne do 10 dní od konania zastupiteľstva. V rovnakom termíne zašle obecný úrad zápisnicu mailom poslancom zastupiteľstva a hlavnému kontrolórovi obce.
5. Uznesenia sú číslované chronologicky v časovom rade od začiatku do konca kalendárneho roka.
6. Zapisovateľom je zamestnanec úradu poverený starostom.
7. Zápisnica obsahuje údaje o mieste a čase rokovania, program rokovania, údaj kto viedol rokovanie, stručné záznamy o diskusii (meno diskutujúceho, predmet príspevku a predložený návrh, prípadne vznesenú interpeláciu a odpoveď) a znenie prijatých uznesení.
8. Ak o to požiada poslanec, hlavný kontrolór alebo prizvaný účastník rokovania zastupiteľstva, zaznamená sa v zápisnici výslovné znenie jeho vyjadrenia. Ak má predsedajúci pochybnosti o účelnosti takejto požiadavky, rozhodne o požiadavke zastupiteľstvo napolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
9. Všetky materiály zasadnutí zastupiteľstva sa evidujú a ukladajú v podateľni úradu v zmysle registratúrneho poriadku. Overovatelia zastupiteľstva podpisujú zápisnicu na základe výzvy zapisovateľky.
10. Ustanovenie odseku 2 prvá veta čl. 12 sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra.
11. Ak bol výkon uznesenia zastupiteľstva pozastavený podľa odseku 2 prvá veta, čl. 12, zastupiteľstvo môže toto uznesenie trojpäťtinovou (3/5) väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Výkon potvrdeného uznesenia nemôže starosta pozastaviť. Ak zastupiteľstvo pozastavené uznesenie nepotvrdí najneskôr do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť.

Článok 13

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

1. Obecný úrad rozpracúva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva v úzkej súčinnosti so starostom.
2. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.
3. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce a dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo zrušenie.

Článok 14

Všeobecne záväzné nariadenie

1. Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia.
2. Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len "nariadenie") nesmie byť v rozpore s ústavou Slovenskej republiky, s ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami a so zákonmi a nariadeniami vlády SR a právom Európskej únie a ak ide o nariadenie vydávané pri prenesenom výkone štátnej správy, nesmie byť toto nariadenie v rozpore ani so všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy. Nariadenie musí byť v súlade so štatútom obce.
3. Na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťtinovej väčšiny prítomných poslancov.
4. Návrh sa predkladá na schválenie zastupiteľstvu písomne. Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že obsah a návrh na uznesenie je v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi.
5. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať zastupiteľstvo, zverejní úrad jeho vyvesením na úradnej tabuli a webovom sídle obce najmenej 15 dní pred rokovaním zastupiteľstva, na

- ktorom sa má návrh prerokovať.
6. Schválené nariadenie je zverejnené na úradnej tabuli a na webovom sídle obce. Je k dispozícii aj v písomnej forme na obecnom úrade.

Článok 15 **Účasť poslancov**

1. Poslanec je povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený. Predčasný odchod zo zasadnutia zastupiteľstva oznámi poslanec ústne predsedajúcemu spolu s uvedením dôvodu svojho predčasného odchodu.
2. Na každé zasadnutie zastupiteľstva alebo jeho orgánov sa vyhotoví prezenčná listina, do ktorej sú povinní zapísať sa všetci prítomní poslanci.
Ak sa poslanec nemôže zúčastniť na zasadnutí zastupiteľstva, je povinný sa ospravedlniť na úrad pred zasadnutím zastupiteľstva, prípadne telefonicky starostovi v čase pred začiatkom zasadnutia zastupiteľstva.

Článok 16 **Záverečné ustanovenia**

1. Pokiaľ tento rokovací poriadok odkazuje na znenie všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo vychádza z nich, vykladá sa podľa ich platného a účinného znenia.
2. Dňom účinnosti tohto Rokovacieho poriadku sa ruší Rokovací poriadok zo dňa 21.10.2010.
3. Tento rokovací poriadok bol schválený zastupiteľstvom uznesením č. 3/2019 zo dňa 6.2.2019.

Bzinciach pod Javorinou
Dňa 7.2.2019

Ing. Dušan Málk
Starosta